|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  **РОЩИНСКИЙ**  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙСАМАРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ 10 января 2012 года № 2 |

**Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области**

На основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Закона Самарской области «О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Самарской области» и Устава муниципального образования,

**Постановляю:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области (Приложение № 1).

##### 2. Утвердить состав комиссии по формированию Резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (Приложение №2).

##### 3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава

городского поселения Рощинский Н.А. Баженов

Приложение № 1 к Постановлению главы городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области от 10.01.2012 года № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве   
для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Закона Самарской области «О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Самарской области» и Устава органа местного самоуправления городского поселения Рощинский.

1.2. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее – Резерв) формируется в целях замещения вакантных должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления городского поселения Рощинский.

Резерв представляет собой единую базу данных лиц, отвечающих необходимым требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы

1.3. Основные принципы формирования Резерва:

- включение в Резерв лиц в соответствии с квалификационными требованиями для замещения соответствующих должностей муниципальной службы;

- равные условия включения граждан в Резерв;

- добровольность включения в Резерв;

- открытость и доступность информации о формировании Резерва.

**2. Комиссия по формированию Резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы**

2.1. Формирование Резерва осуществляется комиссией   
по формированию Резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее – комиссия).

2.2. Состав комиссии утверждается Постановлением главы городского поселения Рощинский.

2.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между своими заместителями и ведёт её заседания. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель.

Секретарь комиссии организует работу по опубликованию информации о приеме заявлений и документов от граждан, желающих быть включенными в Резерв, проверке данных документов, подготовке заседаний комиссии   
и подготовке перечня лиц, включенных в Резерв.

2.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

**3. Порядок формирования Резерва**

3.1. Резерв городского поселения Рощинский формируется в соответствии с должностями муниципальной службы согласно штатному расписанию органа местного самоуправления городского поселения Рощинский.

3.2. Кандидатами на включение в Резерв могут быть лица, отвечающие требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы, установленным Федеральным законом «О муниципальной службе   
в Российской Федерации» и Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

3.3. Гражданин, для замещения соответствующих должностей муниципальной службы, вправе подать заявление на имя главы городского поселения Рощинский о включении его в Резерв по конкретной должности муниципальной службы.

Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

В случае, если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, уставом поселения.

Граждане, не являющиеся муниципальными служащими, представляют вместе с заявлением о включении в Резерв, необходимые для поступления на муниципальную службу в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) [страховое свидетельство](garantF1://10006192.7) обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) [свидетельство](garantF1://12089865.5000) о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.4. Информация о приеме заявлений и документов от граждан, желающих быть включенными в Резерв, размещается   
на информационном стенде Администрации.

3.5. Граждане, изъявившие желание быть включенными в Резерв, подают заявление и необходимые документы не позднее *15 ноября* текущего года.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан о включении в Резерв, а также по мере необходимости. Последнее заседание проводится не позднее *15 декабря* текущего года.

3.7. Секретарь комиссии не позднее, чем за неделю до заседания сообщает гражданам, подавшим заявление, о дате, времени и месте проведения заседания.

3.8. Заявления граждан о включении в Резерв рассматриваются комиссией. По итогам рассмотрения заявлений граждан комиссией принимается решение о включении в Резерв или отказе во включении   
в Резерв соответствующих лиц. Решение комиссии может приниматься   
в отсутствие гражданина, подавшего заявление на включение в Резерв.

3.9. О решении комиссии гражданину сообщается в письменной форме в течение *30 дней* со дня проведения заседания комиссии.

3.10. Несвоевременное представление документов в полном объеме является основанием для отказа гражданину в рассмотрении его кандидатуры для включения в Резерв.

3.11. Включение в Резерв осуществляется отдельно по каждой конкретной должности муниципальной службы с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы:

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим [государственную](garantF1://10002673.5) и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. [Порядок](garantF1://12072413.1000) прохождения диспансеризации, [перечень](garantF1://12072413.2000) таких заболеваний и [форма](garantF1://12072413.3000) заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных [Федеральным законом](#sub_15), [Федеральным законом](garantF1://12064203.8) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3.12. В случае выявления обстоятельств, исключающих возможность поступления на муниципальную службу, предусмотренных статьёй 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», комиссией принимается решение об отказе включения в Резерв данного лица либо, если включение произошло, об исключении лица из Резерва.

3.13. На каждую должность муниципальной службы в Резерв включается не менее одной кандидатуры.

3.14. Кандидат может состоять в Резерве на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

Не позднее *25 декабря* текущего года сформированный комиссией Резерв представляется председателем комиссии на утверждение главе муниципального образования городского поселения Рощинский. Утверждение резерва осуществляется правовым актом главы муниципального образования

3.16. Резерв утверждается ежегодно по состоянию на *1 января*

3.17. Исключение из Резерва осуществляется правовым актом главы муниципального образования городского поселения Рощинский на основании решения комиссии:

- по личному заявлению об исключении из Резерва;

- при назначении на соответствующую должность муниципальной службы;

- при выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Положения;

- в случае смерти, объявлении гражданина умершим, признании безвестно отсутствующим;

- при привлечении к дисциплинарной или уголовной ответственности;

- при отказе поступить на соответствующую вакантную должность муниципальной службы.

3.18. Перечень лиц, включенных в Резерв, составляется по форме, определяемой комиссией.

3.19. Копии документов о включении муниципального служащего   
в Резерв, а также об исключении его из Резерва приобщаются к личному делу муниципального служащего.

3.20. Документы кандидатов, не включенных в Резерв, а также лиц, исключенных из Резерва, подлежат возвращению по заявлению соответствующих лиц.

**4. Порядок участия лиц, состоящих в Резерве, в замещении вакантных должностей муниципальной службы**

4.1. При принятии решений о замещении вакантных должностей муниципальной службы, в первую очередь, рассматриваются лица, состоящие в Резерве по соответствующим должностям муниципальной службы.

4.2. Решение о выборе из имеющихся в Резерве кандидатов   
и назначении их на должности муниципальной службы принимает глава муниципального образования городского поселения Рощинский.

Приложение №2 к Постановлению главы городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самаркой области от 10.01.2012 года №2

**СОСТАВ КОМИССИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Председатель комиссии:

Баженов Николай Анатольевич – Глава городского поселения Рощинский;

Заместитель председателя комиссии:

Полнуждин Анатолий Юрьевич – заместитель Главы городского поселения Рощинский;

Секретарь комиссии:

Ощепкова Наталья Павловна – ведущий специалист администрации городского поселения Рощинский;

Члены комиссии:

Солондаева Виктория Георгиевна – ведущий специалист – главный бухгалтер администрации городского поселения Рощинский;

Пугач Наталья Александровна – специалист 1 категории администрации городского поселения Рощинский.